**توجيهات للميسرين**

1. طباعة نسخة من خطوات التغذية الراجعة الواردة أدناه لكل مجموعة.
2. اعمل على قص الصناديق إلى بطاقات وإعطاء رزمة كاملة منها لكل مجموعة، واحرص على خلطها جيدًا لضمان عدم وجودها في ترتيب معين.
3. احرص على إعطاء رزمة لكل مجموعة واطلب منهم أن يقوموا بترتيبها.
4. يتضمن عرض البوربوينت على الإجابات كما هو الأمر بالنسبة للدليل الخاص بالمشاركة المجتمعية والمساءلة.

|  |
| --- |
| احرص على الحصول على دعم وتأييد الإدارة والموظفين. |
| مناقشة آلية التغذية الراجعة مع المجتمعات. |
| احرص على تخطيط آلية التغذية الراجعة – كيفية جمعها والاستجابه لها وتحليلها وتصرف بناءً عليها وإحالتها إلى الشركاء والمصادر اللازمة. |
| مناقشة آلية التغذية الراجعة مع المجتمعات. |
| تدريب الموظفين والمتطوعين. |
| الترويج لآلية التغذية الراجعة. |
| ابدأ بجمع وتسجيل التغذية الراجعة. |
| حاول الإجابة والاستجابة على كافة الأسئلة. |
| اعمل على تحليل ومشاركة التغذية الراجعة على الصعيد الداخلي. |
| ناقش كيفية التصرف بناءً على التغذية الراجعة واستخدمها في التحسين. |
| احرص على إحالة ومشاركة القضايا المتعلقة بالتغذية الراجعة مع الشركاء. |
| قم بتزويد المجتمع بالتحديثات المتعلقة بالإجراءات المتخذة. |
| تأكد من عمل آلية التغذية الراجعة. |